

P lan D igital del C entro

C omunidad I nfantil de V illaverde



**Comunidad  
de Madrid**



NOMBRE DE CENTRO: COMUNIDAD INFANTIL DE VILLAVERDE

CÓDIGO DE CENTRO: 28035275

CENTRO		
Nombre	CPR INF-PRI-SEC COMUNIDAD INFANTIL DE VILLAVERDE	
Código	28035275	
Web	<a href="http://www.comunidadinfantildevillaverde.com/">http://www.comunidadinfantildevillaverde.com/</a>	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	M <sup>a</sup> Luján Díaz Cruz	lujan.diaz@educa.madrid.org
Coordinador TIC	Miguel Ángel Macías Peral	miguel.macias@educa.madrid.org
Responsable #CompDigEdu	Belén León Murillo	belen.leonmurillo@educa.madrid.org

## ÍNDICE

- 1 Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
- 2 Evaluación
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
- 3 Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
- 4 Plan de acción
- 5 Evaluación

## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

En el centro se llevan trabajando con los alumnos desde hace más de 10 años, con los alumnos desde los 5 años hasta 4º de la ESO, las TIC.

Los alumnos de infantil y EP acuden al aula de informática una vez por semana con el TIC del centro. A partir de 5º de primaria se introducen las TIC dentro de las áreas para realizar tareas y trabajos. En ESO además de lo que se trabaja en áreas concretas relacionadas con las TIC, como Tecnología, se trabajan las ciencias con un proyecto digital desde hace más de 10 años. Al igual que en primaria en todas las asignaturas se trabajan las TIC, como herramienta de trabajo, ya sean trabajos de investigación, resúmenes, redacciones y la entrega de trabajos por classroom, también se utiliza con ellos la herramienta Calendar, como agenda de trabajo.

En todas las clases de EP y ESO se cuenta con PDI o monitor interactivo y ordenador desde hace tiempo. En los últimos tres cursos hemos aprovechado los recursos de portátiles y tablets que se nos han proporcionado, tanto de préstamo para alumnos como para trabajar las TIC o las áreas en el centro.

No hay que olvidar que el perfil de alumnos que tenemos no cuentan en algunas ocasiones con un dispositivo de uso exclusivo y algunos ni siquiera disponen de conexión a Internet, por lo que eso hace más evidentes las dificultades de algunos alumnos y los diferentes ritmos de trabajo. Somos conscientes de en cuanto al manejo de las TIC en unos alumnos o en otros y de forma más genérica, en sus familias.

Hemos ido reduciendo también la información que se da a las familias en papel, aunque la complementamos si es necesario con algunas familias.

Vemos necesario que la plantilla de profesores que menos usan las TIC se pongan al día e incorporen a su dinámica de trabajo estos recursos y que los que si las usan de manera más habitual sean dinamizadores de esta apuesta educativa.



## 1.2 Justificación del plan

Este Plan de Digitalización nos va a servir para homogeneizar las destrezas digitales de los profesores y avanzar en el uso de las TIC, incorporándose al día a día del aula y al trabajo complementario.

Queremos que esto suponga un empuje en nuestra metodología y que nos ayude a generar entornos educativos donde nuestros alumnos/as adquieran y/o aumenten sus destrezas digitales.

Apostamos por un modelo mixto en el que convivan la enseñanza en papel con la digital.

En Plan se enmarca en la normativa referida en:

- ❖ Resolución de 10 de septiembre de 2021
- ❖ Resolución de 4 de mayo de 2022: MRCDD



<b>2. PUNTO DE PARTIDA</b>
<b>2.1 Evaluación inicial del centro</b>
<b>Liderazgo</b>
Nuestro claustro está compuesto de diversos niveles de competencia digital, lo que hace que no haya capacidad de liderar pero sí de aprender y mejorar en este aspecto.
<b>Colaboración e interconexiones</b>
Venimos colaborando con entidades próximas como La Nave, donde hemos realizado proyectos de robótica, de medio ambiente, donde se desarrolló junto con un equipo de la UPM un prototipo de medidor de contaminación. También colaboramos con la Fundación Esplai, para mejorar la digitalización de las familias y de los alumnos de los últimos cursos. Colaboramos también con otras instituciones como la Fundación Vicente Ferrer, Espacio de Igualdad Dulce Chacón,...
<b>Infraestructuras y equipos</b>
En el centro se cuenta con al menos un ordenador por aula y una pizarra digital. Además, el centro dispone de unas tablets y unos portátiles de uso común.
<b>Desarrollo profesional</b>
Durante los pasados cursos, el coordinador TIC del centro se ha encargado de ir administrando pequeñas píldoras informativas y sesiones de formación en todo lo referente a la digitalización del centro. Esto ha hecho que poco a poco el claustro de profesores haya adquirido conocimientos básicos del uso de las herramientas disponibles en general. Durante el curso pasado (22-23), se realizó por parte de todo el claustro, un curso donde se ahondaron temas vistos anteriormente y se presentaron nuevos, como el Plan Digital de Centro y la figura del CompDigEdu entre otros.
<b>Pedagogía: apoyos y recursos</b>
Tenemos apoyos y refuerzos en las tres etapas que nos permiten desdobles, trabajar en pequeños grupos con los alumnos que tiene más dificultades, hasta el curso pasado los alumnos de EP tenían un periodo en el horario donde iban con el TIC del centro al aula de Informática (este curso este refuerzo se convierte en un periodo del área de Tecnología y Digitalización en cada uno de los cursos de EP).



Disponemos de una PDI o monitor interactivo en cada clase, que usamos con asiduidad como apoyo, y disponemos de tablets y portátiles que se nos asignaron, son equipos itinerantes que están disponibles para prestar a aquellos alumnos que no disponen de equipos en casa y los necesitan y para usar en las clases.

### **Pedagogía: implementación en el aula**

Todo lo mencionado en el punto anterior está disponible para su uso en el aula, bien es cierto que con una buena formación, su uso mejoraría en muchos aspectos, sacando más partido a los recursos que disponemos.

### **Evaluación**

En los últimos cursos de primaria y en secundaria, el uso de las TIC tienen un valor en los criterios de calificación, ya sea por su utilización a la hora de realizar trabajos o por el uso de la plataforma Classroom o los libros digitales.

### **Competencias del alumnado**

En líneas generales, el alumnado tiene un nivel de competencia digital medio bajo.

### **Familias e interacción con el Centro**

Durante el curso pasado, se implantó la aplicación TokApp para la comunicación con las familias. Además se utiliza el correo electrónico y la página web.

Por sus situaciones personales les cuesta asistir fuera del horario escolar a las actividades que se plantean si son periódicas, tiene mejor respuesta a las planteadas de forma puntual.

Se ha hecho en algún momento escuela de padre online en E.I. con una buena respuesta.

### **Web y redes sociales**

El centro cuenta con una página web donde se pone a disposición de las familias información de interés.

El curso pasado se iniciaron las cuentas en Redes Sociales (Instagram y Facebook) y este curso se pretende seguir avanzando en este aspecto.



<b>2. EVALUACIÓN</b>	
<b>2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)</b>	
<b>A. LIDERAZGO</b>	
A1. Estrategia digital	
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	
<b>B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.</b>	
B1. Evaluación del progreso	
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	
B3. Colaboraciones	
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	
<b>C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS</b>	
C1. Infraestructura	
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	
C3. Acceso a internet	
C5. Asistencia técnica:	
C7. protección de datos	
C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje	
<b>D. DESARROLLO PROFESIONAL</b>	
D1. Necesidades de DPC	
D2. Participación en el DPC	
D3. Intercambio de experiencias	
<b>E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.</b>	
E1. Recursos educativos en línea	
E2. Creación de recursos digitales	
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	
E4. Comunicación con la comunidad educativa	
E5. Recursos educativos abiertos	



NOMBRE DE CENTRO: COMUNIDAD INFANTIL DE VILLAVERDE

CÓDIGO DE CENTRO: 28035275

<b>F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</b>	
F1. Adaptación a las necesidades del alumnado	
F3. Fomento de la creatividad:	
F4. Implicación del alumnado	
F5. Colaboración del alumnado	
F6. Proyectos interdisciplinares	
<b>G-EVALUACIÓN</b>	
G1. Evaluación de las capacidades	
G3. Retroalimentación adecuada	
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	
<b>H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO</b>	
H1. Comportamiento seguro	
H3. Comportamiento responsable	
H5. Verificar la calidad de la información	
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	
H9. Creación de contenidos digitales	



<b>3. ANÁLISIS DE RESULTADOS</b>
<b>3.1 DAFO</b>
<b>FACTORES INTERNOS</b>
<b>Debilidades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Tenemos mala conectividad Wifi en algunas aulas.</li> <li>&gt; No tenemos Escuelas Conectadas.</li> <li>&gt; No utilizamos herramientas de comunicación de EducaMadrid.</li> </ul>
<b>Fortalezas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Tenemos un protocolo de préstamos de dispositivos para abordar la brecha digital.</li> <li>&gt; Utilizamos un dominio propio como vía de comunicación.</li> <li>&gt; Hemos seleccionado al responsable #CompDigEdu del centro.</li> <li>&gt; El equipo directivo y el claustro apoyan y favorecen el cambio metodológico.</li> <li>&gt; Nuestra plantilla es estable.</li> <li>&gt; Usamos habitualmente las TIC en el aula.</li> <li>&gt; Tenemos aulas virtuales y las usamos de forma habitual.</li> <li>&gt; Usamos herramientas digitales para la evaluación de capacidades de los alumnos.</li> </ul>
<b>FACTORES EXTERNOS</b>
<b>Amenazas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Tenemos dificultades para resolver los problemas de conectividad.</li> <li>&gt; La arquitectura del edificio dificulta la renovación/reutilización de los espacios.</li> <li>&gt; Entorno del centro desfavorable socio-económicamente hablando (brecha digital).</li> <li>&gt; Baja competencia digital de las familias.</li> <li>&gt; Ratio de alumnos con desfase o dificultades educativas.</li> </ul>
<b>Oportunidades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Colaboraciones con entidades cercanas (La N@ve)</li> <li>&gt; Uso de herramientas digitales para compartir recursos y experiencias docentes.</li> <li>&gt; Continuar con el programa #CompDigEdu e impulsar el PDC</li> <li>&gt; Creación de protocolos de protección de datos y seguridad a nivel de centro.</li> <li>&gt; Existencia de personas entre el claustro que pueden formar al resto en uso de las TIC y/o nuevas metodologías.</li> <li>&gt; Uso de herramientas digitales para la evaluación de las capacidades de los alumnos.</li> <li>&gt; Formar a nuestros alumnos en buenas prácticas digitales y huella digital.</li> </ul>



> Mentorizar a los miembros del claustro que siguen sintiéndose inseguros en el uso de las tecnologías.

### 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- > Formación del profesorado sobre la utilización de Calendarios comunes.
- > Formación del profesorado sobre la plataforma Raíces y Robles.
- > Creación de un portfolio con manuales e infografías con estrategias para un mejor manejo de las TIC.

#### 4. PLAN DE ACCIÓN

#### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

### A. LIDERAZGO

**Objetivo estratégico:**

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

**Objetivo específico:** Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.

**Actuación 1:** Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.

Responsable Equipo directivo	Recursos Personales	Temporalización Curso 23-24
------------------------------	---------------------	-----------------------------

Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación	Valoración 1 2 3 4
--	--------------------

**Actuación 2:** Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.

Responsable Equipo directivo	Recursos Personales	Temporalización Curso 23-24
------------------------------	---------------------	-----------------------------

Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación	Valoración 1 2 3 4
--	--------------------

**Actuación 3:** Informar al profesor seleccionado.

Responsable Equipo directivo	Recursos Personales	Temporalización Curso 23-24
------------------------------	---------------------	-----------------------------

Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación	Valoración 1 2 3 4
--	--------------------

**Actuación 4:** Informar al claustro sobre el nombramiento

Responsable Equipo directivo	Recursos Personales	Temporalización Principio curso 23-24
------------------------------	---------------------	---------------------------------------

Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación	Valoración 1 2 3 4
--	--------------------

**Objetivo específico:** Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.

NOMBRE DE CENTRO: COMUNIDAD INFANTIL DE VILLAVERDE

CÓDIGO DE CENTRO: 28035275

<b>Actuación 1:</b> Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro.		
Responsable Equipo directivo	Recursos Personales	Temporalización Septiembre 23
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>Actuación 2:</b> Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.		
Responsable Equipo directivo	Recursos Personales	Temporalización Septiembre 23
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>Actuación 3:</b> Informar al claustro sobre la nueva comisión		
Responsable Equipo directivo	Recursos Personales	Temporalización Septiembre 23
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>Objetivo específico:</b> Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).		
<b>Actuación 1:</b> Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.		
Responsable Equipo directivo	Recursos Personales	Temporalización Principio de curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>A.1. Figuras de Liderazgo</b>		
<b>Objetivo específico:</b> Consolidar las figuras de liderazgo del centro (a través de puestos de coordinación, comisiones o responsabilidades específicas).		
<b>Actuación 1:</b> Crear diferentes equipos de trabajo involucrados en la elaboración y ejecución del PDC.		

NOMBRE DE CENTRO: COMUNIDAD INFANTIL DE VILLAVERDE

CÓDIGO DE CENTRO: 28035275

Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Principio de curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>Actuación 2:</b> Establecer reuniones, dirigidas por el responsable CompDigEdu, con los diferentes equipos docentes.		
Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>Actuación 3:</b> Vincular las acciones del equipo CompDigEdu en propuestas concretas dentro de cada equipo docente.		
Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4

## A.2. Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula

**Objetivo específico:** Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

<b>Actuación 1:</b> Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente		
Responsable Equipo directivo	Recursos Personales	Temporalización Principio de curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>Actuación 2:</b> Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.		
Responsable Equipo directivo	Recursos Personales	Temporalización Principio de curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>Actuación 3:</b> Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.		
Responsable Equipo directivo	Recursos Personales	Temporalización Principio de curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>Actuación 4:</b> Mostrar las posibilidades en el claustro		
Responsable Equipo directivo	Recursos Personales	Temporalización Principio de curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>A.3. Herramientas de comunicación con el claustro</b>		
<b>Objetivo específico:</b> Potenciar el uso del entorno digital propio del centro para mejorar la comunicación.		
<b>Actuación 1:</b> Hacer un estudio sobre las necesidades específicas del profesorado.		
Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Cuestionario Personales	Temporalización Primer trimestre



NOMBRE DE CENTRO: COMUNIDAD INFANTIL DE VILLAVERDE

CÓDIGO DE CENTRO: 28035275

Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>Actuación 2:</b> Incidir en el profesorado sobre las posibilidades que ofrece el entorno digital del centro.		
Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>Actuación 3:</b> Dar formación sobre la cuenta de Educamadrid.		
Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4



## B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

**Objetivo estratégico:** Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

### B.1. Colaboraciones externas

**Objetivo específico:** Informar al claustro de los proyectos de colaboración que existen institucionalmente.

**Actuación 1:** Dar a conocer los proyectos de colaboración en curso en la web Innovación y Formación del profesorado y la Revista Digital EducaMadrid.

Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

**Objetivo estratégico:** Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

**Objetivo específico:** Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).

**Actuación 1:** Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias

Responsable Coordinador TIC	Recursos Personales	Temporalización Primer trimestre
-----------------------------	---------------------	----------------------------------

Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación	Valoración 1 2 3 4
--	--------------------

**Actuación 2:** Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.

Responsable Coordinador TIC	Recursos Personales	Temporalización Primer trimestre
-----------------------------	---------------------	----------------------------------

Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación	Valoración 1 2 3 4
--	--------------------

**Actuación 3:** Informar (en caso necesario) a la empresa de mantenimiento del protocolo.

Responsable Coordinador TIC	Recursos Personales	Temporalización Primer trimestre
-----------------------------	---------------------	----------------------------------

Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación	Valoración 1 2 3 4
--	--------------------

**Actuación 4:** Informar al claustro de las medidas acordadas

Responsable Coordinador TIC	Recursos Personales	Temporalización Primer trimestre
-----------------------------	---------------------	----------------------------------

Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación	Valoración 1 2 3 4
--	--------------------

<b>Actuación 5:</b> Crear un tutorial o infografía explicando el proceso.		
Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>C.1. Conectividad del centro</b>		
<b>C.1.2. Red WIFI</b>		
<b>Objetivo específico:</b> Colocar nuevos puntos de acceso Wi-Fi		
<b>Actuación 1:</b> Hacer un estudio de en qué zonas es necesario mejorar la señal Wi-Fi		
Responsable Coordinador TIC	Recursos Personales	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>Actuación 2:</b> Solicitud de presupuesto		
Responsable Coordinador TIC	Recursos Personales	Temporalización Principio de curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>Actuación 3:</b> Informar al claustro		
Responsable Coordinador TIC	Recursos Personales	Temporalización Principio de curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4

## C.2. Equipamiento digital para docentes

### C.2.1. Equipamiento digital para docentes en el aula

**Objetivo específico:** Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar un equipamiento digital más avanzando en el proceso de enseñanza

**Actuación 1:** Estudio de las necesidades de equipación informática en función de los objetivos pedagógicos en cada aula.

Responsable Coordinador TIC	Recursos Personales	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4

**Actuación 2:** Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.

Responsable Coordinador TIC	Recursos Personales	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro		Valoración 1 2 3 4

## C.3. Equipamiento digital para alumnado.

### C.3.1. Equipamiento digital para alumnado en el centro.

**Objetivo específico:** Ampliar la dotación de dispositivos digitales del centro para facilitar su uso en todo el centro.

**Actuación 1:** Estudio de los dispositivos o espacios que pudieran ser más adecuados para las necesidades actuales del centro.

Responsable Coordinador TIC	Recursos Personales	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4

NOMBRE DE CENTRO: COMUNIDAD INFANTIL DE VILLAVERDE

CÓDIGO DE CENTRO: 28035275

<b>Actuación 2:</b> Solicitud de presupuesto.		
Responsable Coordinador TIC	Recursos Personales	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>Actuación 3:</b> Adquisición de dispositivos y puesta en marcha.		
Responsable Coordinador TIC y Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>Actuación 4:</b> Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.		
Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>C.3.2. Equipamiento digital para alumnado en las casas</b>		
<b>Objetivo específico:</b> Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.		
<b>Actuación 1:</b> Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.		
Responsable Tutores de aula	Recursos Personales	Temporalización Principio de curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4



NOMBRE DE CENTRO: COMUNIDAD INFANTIL DE VILLAVERDE

CÓDIGO DE CENTRO: 28035275

<b>Actuación 2:</b> Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.		
Responsable Coordinador TIC y Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Principio de curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>Actuación 3:</b> Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.		
Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización Principio de curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>Actuación 4:</b> Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.		
Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos	Temporalización Principio de curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

### D.1. Planes de formación de centros

**Objetivo estratégico:** Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las Tecnologías digitales.

**Objetivo específico:** Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas

**Actuación 1:** Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.

Responsable Equipo directivo	Recursos Personales	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4

**Actuación 2:** Analizar los resultados del cuestionario.

Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4

**Actuación 3:** Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.

Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4

**Actuación 5:** Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.

Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración



NOMBRE DE CENTRO: COMUNIDAD INFANTIL DE VILLAVERDE

CÓDIGO DE CENTRO: 28035275

<b>Actuación 6:</b> Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.		
Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>D.2. Competencia digital del profesorado</b>		
<b>Objetivo específico:</b> Incluir en la actividad formativa un módulo de informática básica que incluya procesador de textos, e-mail, uso de aplicaciones...		
<b>Actuación 1</b> Identificar el profesorado que no tiene adquirida una competencia digital básica o que tiene dificultades o se siente inseguro al utilizar dispositivos digitales en el aula.		
Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>Actuación 2:</b> Recoger información sobre las necesidades básicas de estos grupos de profesores.		
Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>Actuación 3</b> Diseñar módulos que reflejen soluciones a las dificultades que presentan estos grupos de profesores.		
Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4

**Actuación 4:** Incluir en la actividad formativa estos módulos iniciales.

Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Primer trimestre
-------------------------------------	---------------------	----------------------------------

Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación	Valoración 1 2 3 4
--	--------------------

### D.3. Cultura de compartir materiales y experiencias

**Objetivo específico:** Establecer tiempos, espacios y mecanismos regulares para favorecer este intercambio de ideas, posible formación y buenas prácticas educativas.

**Actuación 1:** Creación de una base de datos en Drive con material accesible para todos los niveles educativos.

Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
-------------------------------------	---------------------	----------------------------------

Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación	Valoración 1 2 3 4
--	--------------------

### D.4 El profesorado realiza autoevaluación del uso de las tecnologías en su práctica docente

**Objetivo específico:** Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.

**Actuación 1:** Crear un cuestionario de autoevaluación por departamentos o niveles para todo el profesorado.

Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Final de curso
-------------------------------------	---------------------	--------------------------------

Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación	Valoración 1 2 3 4
--	--------------------



NOMBRE DE CENTRO: COMUNIDAD INFANTIL DE VILLAVERDE

CÓDIGO DE CENTRO: 28035275

<b>Actuación 2:</b> Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de punto de reflexión en las reuniones.		
Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Final de curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>Actuación 3:</b> Realizar una propuesta de mejora a partir de los resultados obtenidos en el cuestionario.		
Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Final de curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

**Objetivo estratégico:** Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

### E.1. Uso de entornos virtuales de aprendizaje

**Objetivo específico:** Fomentar un uso más sistemático e interactivo de la plataforma de aprendizaje virtual, incorporándose a las programaciones de aula.

**Actuación 1:** Realizar una sesión recordatoria del uso de la plataforma de aprendizaje virtual con todo el claustro.

Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4

**Actuación 2:** Establecer el uso de la plataforma de forma sistemática e interactiva (al menos una vez a la semana)

Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
Indicador de logro		Valoración 1 2 3 4

**Actuación 3:** Establecer reuniones periódicas de los docentes para compartir dudas y estrategias sobre el uso de las aulas virtuales.

Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4

**Actuación 4:** Realizar comprobaciones periódicas del uso de la plataforma virtual de aprendizaje por parte de todo el profesorado.

Responsable Cada profesor	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4

## E.2. Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea

**Objetivo específico:** Crear contenido nuevo a través de los REA adaptado a las necesidades del aula.

**Actuación 1:** Crear un repositorio de REA clasificados por nivel y área respetando protección de datos, derechos de autor, etc. a partir de los ya existentes.

Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4

## E.3. Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad

**Objetivo específico:** Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...)

**Actuación 1:** Recordar al claustro lo aprendido en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.

Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4

**Actuación 2:** Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos, ciberseguridad...

Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
UNIVERSIDADES, CIENCIA  
Y PORTAVOCÍA



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: COMUNIDAD INFANTIL DE VILLAVERDE

CÓDIGO DE CENTRO: 28035275

<b>Actuación 3:</b> Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.			
Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales		Temporalización Durante el curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación			Valoración 1 2 3 4

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

### Objetivo estratégico:

Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

### F.1. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado

**Objetivo específico:** Sistematizar e incluir en las programaciones de aula actividades colaborativas/cooperativas.

**Actuación 1:** Incluir actividades colaborativas/cooperativas en la programación didáctica de las diferentes materias.

Responsable Cada profesor de área	Recursos Personales	Temporalización Principio de curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4

**Actuación 2:** Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar en actividades colaborativas/cooperativas.

Responsable Cada profesor de área	Recursos Personales	Temporalización Principio de curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4

**Actuación 3:** Incorporar como rutina de trabajo cooperativo/colaborativo con herramientas TIC compartidos en pequeños grupos (documentos, presentaciones, podcast, edición de vídeo...)

Responsable Cada profesor de área	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4



Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: COMUNIDAD INFANTIL DE VILLAVERDE

CÓDIGO DE CENTRO: 28035275

## F.2. Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinares

**Objetivo específico:** Potenciar el uso de las TIC en las actividades interdisciplinares programadas.

**Actuación 1:** Confeccionar un listado de herramientas TIC prácticas para realizar actividades interdisciplinares.

Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4

## G. EVALUACIÓN

### Objetivo estratégico:

Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

## G.1. Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado (la forma en la que se registran y calculan calificaciones)

**Objetivo específico:** Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

**Actuación 1:** Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Responsable Coordinadora CompdigEdu y Responsable TIC	Recursos Personales	Temporalización Final de curso
---	---------------------	--------------------------------

Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación	Valoración 1 2 3 4
--	--------------------

**Actuación 2:** Incluir en la acción formativa un módulo sobre las herramientas de procesamiento de las calificaciones corporativas y cómo usarlas para cumplir la ley de protección de datos.

Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Final de curso
-------------------------------------	---------------------	--------------------------------

Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación	Valoración 1 2 3 4
--	--------------------

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

### Objetivo estratégico:

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

### H.1. Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado

**Objetivo específico:** Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

**Actuación 1:** Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.

Responsable Equipo directivo	Recursos Personales	Temporalización Principio de curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4

**Actuación 2:** Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)

Responsable Cada profesor de área	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4

**Actuación 3:** Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.

Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
-------------------------------------	---------------------	----------------------------------

Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>Actuación 4:</b> Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado.		
Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>Actuación 5:</b> Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.		
Responsable Cada profesor de área	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>H.2. Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, ciberbullying...)</b>		
<b>Objetivo específico:</b> Realizar un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.		
<b>Actuación 1:</b> Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)		
Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>Actuación 2:</b> Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)		
Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso

Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>Actuación 3:</b> Diseñar un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos		
Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>Actuación 4:</b> Crear recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el cyberbullying como medio para prevenirlo		
Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración
<b>H.3. Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno</b>		
<b>Objetivo específico:</b> Realizar formación sobre la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.		
<b>Actuación 1:</b> Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información		
Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<b>Actuación 2:</b> Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.		
Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4

**Actuación 3:** Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.

Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
-------------------------------------	---------------------	----------------------------------

Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación	Valoración 1 2 3 4
--	--------------------

## H.4. Comunicación entre docentes y alumnos a través de nuevas tecnologías

**Objetivo específico:** Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

**Actuación 1:** Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)

Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Principio de curso
-------------------------------------	---------------------	------------------------------------

Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación	Valoración 1 2 3 4
--	--------------------

## H.5. Creación de recursos digitales por parte del alumnado

**Objetivo específico:** Incorporar en las programaciones actividades en las que el alumno pueda diseñar y crear recursos digitales variados (presentaciones sencillas, edición de imágenes...).

**Actuación 1:** Elaborar guías/tutoriales sobre el manejo de herramientas digitales básicas por parte del alumnado (creación de textos, imágenes, videos...)

Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
-------------------------------------	---------------------	----------------------------------

Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación	Valoración 1 2 3 4
--	--------------------

**Actuación 2:** Incorporar espacios digitales seguros para compartir recursos de forma periódica y fluida con el alumnado.

Responsable Cada profesor de área	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
-----------------------------------	---------------------	----------------------------------

Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<h2>H.6. Se enseña a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos</h2>		
<p><b>Objetivo específico:</b> Enseñar a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos</p>		
<p><b>Actuación 1:</b> Incorporar secuencias básicas para conectar elementos técnicos básicos</p>		
Responsable Profesores de informática del centro	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<p><b>Actuación 2:</b> Elaborar guías sencillas para identificar problemas habituales en el uso e interacción con las tecnologías</p>		
Responsable Profesores de informática del centro	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4
<p><b>Actuación 3:</b> Crear repositorios de herramientas y recursos digitales para que el alumnado elija y utilice los que mejor se adapten a sus necesidades</p>		
Responsable Profesores de informática del centro	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación		Valoración 1 2 3 4

## MF. MÓDULO FAMILIAS

### MF.1. Comunicación con las familias

**Objetivo específico:** Establecer y difundir un método de comunicación digital con las familias.

**Actuación 1:** Proporcionar ayuda y soporte a las familias para el uso de las diferentes formas de comunicación (correo, Tokapp)

Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
-------------------------------------	---------------------	----------------------------------

Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación	Valoración 1 2 3 4
--	--------------------

**Actuación 2:** Creación de guías o manuales sobre el uso de los instrumentos de comunicación

Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Durante el curso
-------------------------------------	---------------------	----------------------------------

Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación	Valoración 1 2 3 4
--	--------------------

### MF.2. Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen

**Objetivo específico:** Conocer los dispositivos digitales que disponen las familias

**Actuación 1:** Realizar un cuestionario para que los alumnos rellenen su situación.

Responsable Coordinadora CompdigEdu	Recursos Personales	Temporalización Primer trimestre
-------------------------------------	---------------------	----------------------------------



NOMBRE DE CENTRO: COMUNIDAD INFANTIL DE VILLAVERDE

CÓDIGO DE CENTRO: 28035275

Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación	Valoración 1 2 3 4
--	--------------------

<b>MDC. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN</b>		
<b>MDC.1. Redes sociales</b>		
<b>Objetivo específico: Dinamizar una cuenta de Facebook e Instagram</b>		
<b>Actuación 1: Informar al claustro.</b>		
Responsable Coordinadora CompdigEdu y Responsable Redes Sociales.	Recursos Personales	Temporalización Septiembre
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación	Valoración 1 2 3 4	
<b>Actuación 2: Dinamizar las redes sociales.</b>		
Responsable Equipo redes sociales.	Recursos Personales	Temporalización Septiembre
Indicador de logro Realizado / No realizado y Evaluación	Valoración 1 2 3 4	



## 5. EVALUACIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.*

#### Mecanismos de evaluación

Responsables: Equipo CompDigEdu

Temporalización: A lo largo del curso

Instrumentos: SELFIE, calendario de actuaciones, reuniones de seguimiento

#### Proceso:

1. A través de reuniones del equipo CompDigEdu y el claustro.
2. A través de reuniones del equipo CompDigEdu y el ATD.
3. A través de la propuesta de medidas para alcanzar los objetivos del PDC.



NOMBRE DE CENTRO: COMUNIDAD INFANTIL DE VILLAVERDE

CÓDIGO DE CENTRO: 28035275

## A. LIDERAZGO

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración 2º trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración final:

Propuestas de mejora para el curso siguiente (si fueran necesarias):



NOMBRE DE CENTRO: COMUNIDAD INFANTIL DE VILLAVERDE

CÓDIGO DE CENTRO: 28035275

## B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración 2º trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración final:

Propuestas de mejora para el curso siguiente (si fueran necesarias):



NOMBRE DE CENTRO: COMUNIDAD INFANTIL DE VILLAVERDE

CÓDIGO DE CENTRO: 28035275

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración 2º trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración final:

Propuestas de mejora para el curso siguiente (si fueran necesarias):



NOMBRE DE CENTRO: COMUNIDAD INFANTIL DE VILLAVERDE

CÓDIGO DE CENTRO: 28035275

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración 2º trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración final

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



NOMBRE DE CENTRO: COMUNIDAD INFANTIL DE VILLAVERDE

CÓDIGO DE CENTRO: 28035275

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración 2º trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración final

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



NOMBRE DE CENTRO: COMUNIDAD INFANTIL DE VILLAVERDE

CÓDIGO DE CENTRO: 28035275

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración 2º trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración final

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



NOMBRE DE CENTRO: COMUNIDAD INFANTIL DE VILLAVERDE

CÓDIGO DE CENTRO: 28035275

G. EVALUACIÓN	
Valoración 1er trimestre:	Medidas correctoras (si aplican):
Valoración 2º trimestre:	Medidas correctoras (si aplican):
Valoración final	
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)	



NOMBRE DE CENTRO: COMUNIDAD INFANTIL DE VILLAVERDE

CÓDIGO DE CENTRO: 28035275

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

Valoración 1er trimestre:	Medidas correctoras (si aplican):
Valoración 2º trimestre:	Medidas correctoras (si aplican):
Valoración final	
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)	



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
UNIVERSIDADES, CIENCIA  
Y PORTAVOCÍA



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: COMUNIDAD INFANTIL DE VILLAVERDE

CÓDIGO DE CENTRO: 28035275

## MF. MÓDULO FAMILIAS

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración 2º trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración final

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
UNIVERSIDADES, CIENCIA  
Y PORTAVOCÍA



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: COMUNIDAD INFANTIL DE VILLAVERDE

CÓDIGO DE CENTRO: 28035275

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración 2º trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración final

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)